

F) INDUSTRIA GRAFICA

998. Preventivi.

I preventivi, eseguiti su o senza campione del cliente, che espongono il solo prezzo di lavoro, sono gratuiti e a carico dell'azienda offerente.

I progetti di esecuzione di lavoro, i disegni, le pagine di saggio, i bozzetti, le composizioni, le prove o altro, quando siano eseguiti su richiesta, sono a carico dello stesso e verranno addebitate con regolare fattura al momento della consegna.

I prezzi e i progetti indicati nei preventivi non impegnano l'azienda grafica per più di trenta giorni e si intendono fatti:

- per lavorazioni eseguite in ore normali di lavoro;
- per originali dattiloscritti su una sola facciata del foglio, ben distinti e ordinati, floppy disk, e-mail o altri sistemi informatici;
- per originali di moduli commerciali, di inserzioni pubblicitarie e di lavori diversi tracciati o indicati nelle vere proporzioni di testo e di spazio.

Non si intendono comprese nel prezzo del preventivo e sono perciò fatturate a parte, le spese occorrenti per rendere in condizioni adatte alla regolare lavorazione le fotografie, i disegni, gli scritti e tutto il materiale destinato alla riproduzione.

999. Ordinazioni.

L'ordine può essere fatto direttamente all'azienda grafica oppure a mezzo dei suoi agenti o rappresentanti.

In tal caso il contratto si perfeziona con l'accettazione da parte dell'azienda grafica.

L'ordine deve comprendere le caratteristiche tecniche e quantitative e i dati fiscali ai fini della compilazione e fatturazione.

La consegna si intende per merce resa alla sede dello stabilimento grafico fornitore.

1000. Bozza.

Il committente ha diritto al ritiro di una copia della bozza impaginata.

La bozza di stampa sarà fornita in bianco e nero o a colori senza addebiti di spesa.

Il committente è tenuto a restituire la bozza corretta entro il più breve termine possibile in relazione alla natura e/o all'entità del lavoro e comunque non oltre 30 giorni dall'ultimo invio.

Trascorso tale termine lo stampatore ha la facoltà di emettere fattura inerente al lavoro eseguito.

Quando il committente restituisce la bozza definitiva e la prova di stampa, deve apporre su queste la propria approvazione.

L'approvazione esonera lo stampatore da qualsiasi responsabilità per errori od omissioni e per ogni difformità anche ortografica dall'originale a lui consegnato.

1001. Sospensione e modificazione del lavoro.

Iniziato il lavoro, le spese per qualunque modificazione richiesta dal committente sono a suo carico.

Le spese per arresti di macchine o comunque per sospensione del lavoro, avvenute per causa del cliente, sono a carico dello stesso.

1002. Termini di consegna.

I termini di consegna si intendono sempre prorogati per un periodo almeno pari agli eventuali ritardi dovuti alla consegna di materie prime di espressa fabbricazione, agli scioperi, a interruzione di forza motrice, a guasti non volontari di macchine o ad altre cause di forza maggiore, purché tempestivamente comunicati al committente.

I ritardi nell'invio degli originali e nella restituzione delle bozze danno luogo alla revisione dei termini di consegna.

Se, a richiesta del committente, il lavoro sia tuttavia compiuto in termine inferiore a quello inizialmente convenuto o prorogato, qualora il lavoro debba essere eseguito in ore straordinarie notturne e festive, lo stampatore ha diritto a un'equa maggiorazione dei prezzi.

Ove il committente non provveda al ritiro della merce entro il termine pattuito, i rischi e l'onere della conservazione della stessa sono a suo carico.

Le consegne pattuite franco destino si intendono eseguite a piè di carro.

1003. Riproduzioni in fotolito (per offset), cliché e punzoni.

Le fotolito per lavori a colori isolati sia tratto che mezzatinta sono fatturate a superficie e questa si determina moltiplicando la base per l'altezza, ciascun lato maggiorato di 1 cm.

Le riproduzioni di fotolito e cliché di superficie inferiore ai 150 cmq. per il tratto e 100 cmq. per la mezzatinta e la quadricromia sono fatturate in base a detti minimi.

1004. Tolleranze.

I quantitativi di stampa sono soggetti a una tolleranza massima del 10% in più o in meno, purché non richiesti specificatamente in numero determinato.

Il committente è tenuto al pagamento della quantità effettivamente consegnata.

Quando il materiale sia fornito dall'azienda grafica, valgono, per le forniture, le tolleranze qualitative e quantitative e le norme cui i produttori delle materie prime usano subordinare le loro vendite.

Se il committente fornisce la carta, nel rendiconto di questa è ammesso uno scarto dal 3 al 10% a seconda della natura e dell'entità del lavoro e i fogli di scarto recuperabili sono restituiti al cliente.

Per i lavoro eseguiti in Roto-offset e in Rotocalco è ammesso lo scarto massimo del 20%.

Per la legatoria è ammesso uno scarto del 3% sui fogli stampati.

Per le tele, i cartoni e le carte per rivestimento di copertina fornite dal committente, è calcolato uno scarto del 3% sul numero delle copertine ricavabili dal suddetto materiale.

Sulla qualità dei colori lo stampatore garantisce l'esatta riproduzione solo nei limiti delle possibilità tecniche, in relazione ai vari tipi di carta usata (uso mano, patinata, chimica, bristol, ecc.).

1005. Stampa periodica.

La stampa di giornali, di riviste, di bollettini e di ogni altra pubblicazione di carattere periodico, si intende assunta con il reciproco impegno per tutta la durata dell'anno solare in corso.

L'impegno è tacitamente rinnovato se una delle due parti non ne abbia dato disdetta entro il 31 agosto.

Le stereotipie, le incisioni e le fotolito per le testate, per le rubriche e per la pubblicità fissa nei giornali e nella stampa periodica sono fatturate a parte.

Sono pure conteggiate a parte le composizioni inutilizzate, le tabelle, le composizioni ad allineamento obbligato e tutte le varianti del giornale che comportano una maggiore spesa rispetto alla composizione corrente.

1006. Archivi lastre per offset – zinchi, ecc.

I cliché, le fotolito e le lastre restano di proprietà dell'azienda grafica se non sono stati fatturati a parte al committente.

Gli impianti esposti in fattura e quelli forniti dal cliente, nonché bozzetti, fotocopie e altri materiali, se non ritirati dopo l'utilizzo, restano in archivio presso l'azienda grafica a titolo di deposito gratuito per due anni, dopo di che potranno essere distrutti.

1007. Spese di trasporto.

Le spese di trasporto sono a carico del committente, salvo accordi diversi e la merce viaggia a suo rischio e pericolo.

1008. Reclami.

I reclami da parte del committente sono fatti per iscritto.

Il termine per la denuncia dei vizi è di 10 giorni, decorrenti dal giorno di ricevimento della merce e da quello della scoperta, quando riguarda vizi e difetti di qualità occulti.

Le merci riscontrate difettose devono essere tenute a disposizione dello stampatore.

In caso di accertata e riconosciuta esistenza di vizi e difetti di qualità imputabili allo stampatore, questi può essere tenuto, a scelta del cliente, a correggere, ad accomodare o sostituire parzialmente o totalmente il materiale prodotto errato, o ad accreditare la somma corrispondente al prodotto stesso; è uso non provvedere a risarcimento per danni diretti o indiretti conseguenti.

1009. Pagamento.

Il pagamento si intende convenuto alla consegna della merce, salvo diversi accordi.

Le copie d'obbligo depositate dallo stampatore presso Procura e Prefettura, sono a carico del committente.

1010. Responsabilità e assicurazione.

Originali, bozzetti, fotografie, quadri e altri materiali consegnati allo stampatore, sono riprodotti sotto la piena responsabilità del committente e sono assicurati contro incendi, furti, ecc., a cura e spese del committente stesso.

In difetto di assicurazione, lo stampatore non risponde che nei limiti della comune diligenza del "buon padre di famiglia".